ながの東急百貨店友の会 各種お手続きの委任状

友の会各種お手続きを代理人に依頼する際は委任状が必要になります。
会員ご本人様が下記の委任状をご記入のうえ、必要書類などを添えて代理人の方にご依頼ください。
尚、代理人は基本的にご親族様にご依頼ください。

■ご準備いただくもの

・委任状（自署・印鑑の押印）・・・下記　　・印鑑（代理人）
・お積立て満期ご通知書（ハガキ）　　・現金（更新時口数相当）
・会員証
・委任状記載の代理人であることが確認できる公的証明書（運転免許証・マイナンバーカード等）

■受付場所・・・ながの東急百貨店　本館4階友の会受付カウンター

窓口営業時間：午前10時～午後6時

■受付手順

①必要書類を確認いたします。
②満期手続きを行います。
③更新手続きを行います。
④解約手続きを行います。
⑤商品お買物券お渡し書及びご入会確認書に押印（代理人印）していただきます。
⑥商品お買物券、または解約返戻金をお渡しいたします。

切り取り線

【友の会控】

委　任　状

株式会社 ながの東急百貨店 友の会　宛

年　月　日

会員様がご記入ください（自署）		
会員番号		
会員氏名		印
住　所	〒　- 電話（　　）　　－	

代理人様ご自身がご記入ください。（自署）		
代理人氏名		印
住　所	〒　- 電話（　　）　　－	
会員様との続柄		

私は、以下の手続きについて代理人に委任します。

委託された手続きについての一切の責任は私が負います。

	満期に関する手続き（商品お買物券受領・継続・口数変更）
	口座追加
	解約

（該当項目に〇印をつけてください。）

自署できない場合の代筆理由

（　　）

友の会事務局記入欄	代理人確認書類	受付日引合
	□運転免許証 □マイナンバーカード □パスポート □その他（　　）	受付